

	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ ARNAVUTKÖY DARÜLACEZE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Eylem Planı No:	ADSHM.İA.11
		İlk Yayın Tarihi:	01.09.2026
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	0

STAJ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

Süreç No	İş Akış Süreci	İşlem (Süreç Akış Şeması)		Dönülecek Süreç Adımı	Sorumlular	İlgili / Mevzuat / Yasa / Yönetmelik / Doküman (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Staj iş akış sürecini başlat.	●			Staj Komisyonu	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Staj Yönergesi
2	Staj tarihleri belirlenir ve ilan edilir. Staj yapacak öğrenciler talep ettikleri ilgili kamu/özel kurum kuruluşuna ait bilgileri program sorumlularına iletir. Program sorumluları öğrencilerin bilgilerini staj birimine iletir.	↓			Staj Komisyonu Program Sorumluları	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Staj Yönergesi
3	Staj yapacak öğrenciler talep ettikleri ilgili kamu/özel kurum kuruluşuna ait bilgileri staj başvuru formunda doldurur. Staj başvuru evrakları toplanır: Staj talep formları Meslek Yüksek Okulu Müdürü tarafından imzalanır.	↓			Staj Birimi	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Staj Yönergesi
4	Öğrencilerin talepleri staj yapılacak olan ilgili kamu/özel kurum kuruluşuna staja başlamadan önce yazı ile gönderilir:	↓			Staj Birimi	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Staj Yönergesi
5	İlgili kamu/özel kurum kuruluşundan gelen olumlu cevap öğrenciye ve ilgili program sorumlusuna iletilir.	↓	→	Cevap olumsuz ise 2 no'lu sürece geri dönlür.	Staj Birimi	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Staj Yönergesi
6	20 günlük staj bitiminde öğrenciler staj dosyasını ilgili program sorumlusuna teslim eder.	↓			Staj Birimi Program Sorumluları	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Staj Yönergesi
7	İlgili program sorumluları tarafından staj dosyaları değerlendirilir. Notlar staj komisyonu tarafından imzalandıktan sonra staj notlar sisteme girilir.	↓			Program Sorumluları Staj Komisyonu	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Staj Yönergesi
8	Staj iş akış süreci son bulur.	●				

Sorumlu Personel	ASIL	YEDEK
	Yazı İşleri Memuru	Yazı İşleri Memuru

Hazırlayan

Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül ALİOĞULLARI
Kalite Birim Sorumlusu

Onaylayan

Doç. Dr. Hazal GENÇ
Yüksekokul Müdür